

Негосударственный пенсионный фонд



АО «НПФ «Волга-Капитал» уполномочен Правительством РТ на выплаты дополнительной пенсии вышедшим на заслуженный отдых работникам бюджетной сферы нашей республики.

Дополнительная пенсия выплачивается ежемесячно на протяжении 10 лет с момента увольнения (при условии, что заявление подано в течение 100 дней со дня увольнения). Чтобы ее назначили, достаточно один раз обратиться в свой отдел кадров в течение трех лет с момента увольнения.

Необходимые условия для назначения дополнительной пенсии:

- Дополнительная пенсия назначается работникам организаций пяти бюджетных отраслей: здравоохранения, образования и науки, культуры, молодежных и спортивных организаций, социальной защиты.
- Право на дополнительную пенсию имеют лица, достигшие пенсионного возраста, вышедшие на пенсию по инвалидности, вышедшие на пенсию в связи с ликвидацией организации или сокращением штата, но не ранее, чем за два года до наступления пенсионного возраста.
- Необходимый непрерывный стаж работы для получения пенсии – 25 лет для мужчин, 20 для женщин. При отсутствии непрерывного стажа применяется следующее условие наличия: общего стажа в бюджетных организациях РТ в указанных отраслях – не менее 20 лет для женщин и 25 лет для мужчин; трудового стажа на последнем месте работы – не менее 5 лет на момент увольнения.
- Все уволившиеся пенсионеры в период с 1 января 2007 года по 31 декабря 2013 года могут обратиться за дополнительной пенсией в отдел кадров по последнему месту работы.

Какие документы представляются для назначения дополнительной пенсии

Основанием для назначения дополнительной пенсии служит заявление работника на имя руководителя организации бюджетной сферы по последнему месту работы, поданное по установленной форме.

В заявлении указываются все реквизиты, перечисленные в форме заявления. К заявлению прилагаются копии следующих документов (заверенные в службе кадров организации, или по месту жительства, или нотариально):

- Заявление по установленной форме;
- Копия паспорта;
- Копия ИИН;
- Копия страхового пенсионного полиса;
- Копия трудовой книжки (полностью все страницы);
- Счет в банке (копия);
- Счет в Ак Барс банке, лицевой счет категории «Зарплата».
- Копия пенсионного удостоверения .

Специалист Негосударственного пенсионного фонда «Волга-Капитал»
г.Казань, ул.Ершова, д.55е
Камушкина Ирина Викторовна
279-52-53 (доп.109)

Ведущий специалист отдела кадров МО и Н РТ
Лилия Ахатовна
22-80-46, 292-14-76

Примечание: Все документы, кроме паспорта заверяются печатью и подписью руководителем образовательного учреждения.
Трудовая книжка – заверяется каждый лист.